

Правила оформления рисунков и таблиц

В тексте обязательно должна быть ссылка на рисунки и таблицы. Таблицы располагать в тексте. Обязательно указывать номер таблицы и ее название. Рисунки можно вставлять в текст, используя только редакторы надежно совместимые с редактором *Word*. Рисунки должны быть высокого качества. Не допускаются сканированные рисунки. **ОБЯЗАТЕЛЬНО** представление рисунков **отдельным файлом** с указанием их номеров.

В названии статьи, заголовках всех уровней, названиях таблиц и рисунков не допускаются переносы. Допускаются переносы только в словах в тексте статьи.

Таблицы и рисунки нумеруются в порядке упоминания их в тексте, каждая таблица и рисунок должны иметь свой заголовок. Заголовок таблицы выделяется жирным строчным, центрируется. Перед заголовком по левому краю располагается слово «Таблица» с его номером.

Рисунки, расположенные в тексте, если они выполнены из отдельных элементов, должны быть сгруппированы. Подписи к рисункам набираются прямым текстом; примечание к рисунку – размер шрифта 12. Редакция журнала не несет ответственность за потерю качества при типографской печати цветных рисунков. Заливка рисунков (диаграмм и др.) обязательно должна быть выполнена черно-белой штриховкой, точками или другими узорами.

Оригиналы рисунков должны представлять собой файлы форматов gif, jpg либо eps, размером не более 2000 px по длинной и не более 1000 px по короткой стороне. Встраивание в электронный оригинал более крупных изображений с их последующим уменьшением командой «Размер рисунка» не допускается.

Легенда и текстовые надписи на рисунках и диаграммах должны быть оформлены в соответствии с требованиями Правил для авторов в отношении основного текста. Используется стандартный шрифт Times New Roman (размер не более 12 pt), надстрочные и подстрочные индексы. Следует избегать прямого импорта диаграмм в электронный оригинал статьи из редактора MS Excel и ему подобных путем копирования и вставки. Данные диаграммы должны быть доработаны автором в графическом редакторе.

При использовании для создания в тексте статьи схем и диаграмм встроенного графического редактора MS Word по окончании работы над изображением обязательно группируйте все его объекты в формате *gif*, *jpg* либо *eps*. Рекомендуется обращать особое внимание на контрастность рисунков во избежание потерь информации при печати. В случае недостаточной контрастности исходных материалов она может быть повышена в графическом редакторе. Избегайте большого числа цветов (полутонов) на изображении, а также выбора близких тонов заливки рядом расположенных элементов изображения.

Единственный в статье рисунок (или единственная таблица) должен иметь только заголовок и не обозначаться как рис. 1 (или табл. 1).

Если таблица не помещается на одну страницу, то на следующей странице следует обозначить – «Продолжение табл. 1».

У каждого рисунка или таблицы должен быть указан **ИСТОЧНИК**, из которого взята информация (**ПРИМЕР:** * *Источник:* составлено авторами на основе статистической формы 494 ГИАЦ МВД России).